

PL-Toruń: Różne usługi, gdzie indziej niesklasyfikowane

2006/S 191-203219

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, Kontakt Urząd Miasta Torunia Wydział Prawny, Do wiadomości Sekretarz komisji przetargowej Janusz Majewski, PL-87-100 Toruń. Tel. +48 56 611 87 21. E-mail j.majewski@um.torun.pl. Faks +48 56 611 86 36.

Adresy internetowe:

Adres profilu nabywcy: www.bip.torun.pl/przetargi.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 12 pok. 7, Do wiadomości Tomasz Kozłowski, PL-87-100 Toruń. Tel. +48 56 611 86 93. E-mail wsiz@um.torun.pl. Faks +48 56 611 87 89.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 12 pok. 7, Do wiadomości Tomasz Kozłowski, PL-87-100 Toruń. Tel. +48 56 611 86 93. E-mail wsiz@um.torun.pl. Faks +48 56 611 87 89.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Toruniu przy ul. Przybyszewskiego 3.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 27.

Główne miejsce świadczenia usług: Toruń, Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Toruniu przy ul. Przybyszewskiego 3.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Toruniu przy ul. Przybyszewskiego 3.

Zakres czynności obejmuje:

- A) - całodobową opiekę nad zwierzętami znajdującymi się w schronisku, tym w godz. otwarcia zgodnych z regulaminem, a po tych godzinach i w święta dyżur całodobowy;
- B) - przyjmowanie do schroniska zwierząt z terenów gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia (na warunkach w nich zawartych);
- C) - wyjazdy interwencyjne po zwierzęta, także poza teren miasta w ramach porozumień;
- D) - przeprowadzanie profilaktycznych odłowów bezdomnych zwierząt tam, gdzie występuje ich nadmierne gromadzenie;
- E) - prowadzenie akcji prewencyjnych wspólnie ze Strażą Miejską;
- F) - prowadzenie akcji odłowu zwierząt zakłócających porządek publiczny lub stanowiących zagrożenie dla ludzi wspólnie z właściwymi służbami;
- G) - udzielanie pierwszej pomocy zwierzętom poszkodowanym w wypadkach i skracanie cierpień w przypadkach beznadziejnych;
- H) - leczenie zwierząt w schronisku w miarę posiadanych środków;
- I) - sprzedaż zwierząt ze schroniska;
- J) - udział w akcjach prowadzonych na rzecz pozyskania nowych właścicieli dla zwierząt ze schroniska;
- K) - umożliwianie przeprowadzania zajęć edukacyjnych dotyczących ochrony zwierząt prowadzonych przez organizacje i instytucje do tego powołane;
- L) - świadczenie drobnych usług weterynaryjnych oraz przeprowadzanie odpłatnej eutanazji na życzenie właścicieli (za wyjątkiem bezpłatnych eutanazji ślepych miotów) wraz z utylizacją;
- M) - prowadzenie obserwacji w kierunku wścieklizny wszystkich zgłoszonych przypadków pokąsania w porozumieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii;
- N) - zabezpieczenie obiektu we wszystkie środki potrzebne do normalnego funkcjonowania schroniska;
- O) - dbanie o powierzony majątek Gminy, nie dopuszczając do jego dekapitalizacji;
- P) - całodobowe zabezpieczenie terenu i obiektu;
- R) - przeprowadzanie wszystkich bieżących napraw urządzeń i wyposażenia;
- S) - obsługa kotłowni olejowej wraz z instalacjami oraz obsługa kotła warzelno ciśnieniowego przez osoby do tego uprawnione;
- T) - utrzymywanie w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami zgodnie z wymogami stosownych przepisów w tym zakresie;
- U) - utrzymanie porządku wykonanych terenów zieleni i zakładanie nowych w obrębie schroniska;
- W) - zabezpieczenie depozytów Urzędu Miasta składowanych w obiektach schroniska.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

93900000, 85200000.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Toruniu przy ul. Przybyszewskiego 3.

Zakres czynności obejmuje:

- A) - całodobową opiekę nad zwierzętami znajdującymi się w schronisku, tym w godz. otwarcia zgodnych z regulaminem, a po tych godzinach i w święta dyżur całodobowy;
- B) - przyjmowanie do schroniska zwierząt z terenów gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia (na warunkach w nich zawartych);
- C) - wyjazdy interwencyjne po zwierzęta, także poza teren miasta w ramach porozumień;
- D) - przeprowadzanie profilaktycznych odłowów bezdomnych zwierząt tam, gdzie występuje ich nadmierne gromadzenie;
- E) - prowadzenie akcji prewencyjnych wspólnie ze Strażą Miejską;
- F) - prowadzenie akcji odłowu zwierząt zakłócających porządek publiczny lub stanowiących zagrożenie dla ludzi wspólnie z właściwymi służbami;
- G) - udzielanie pierwszej pomocy zwierzętom poszkodowanym w wypadkach i skracanie cierpień w przypadkach beznadziejnych;
- H) - leczenie zwierząt w schronisku w miarę posiadanych środków;
- I) - sprzedaż zwierząt ze schroniska;
- J) - udział w akcjach prowadzonych na rzecz pozyskania nowych właścicieli dla zwierząt ze schroniska;
- K) - umożliwianie przeprowadzania zajęć edukacyjnych dotyczących ochrony zwierząt prowadzonych przez organizacje i instytucje do tego powołane;
- L) - świadczenie drobnych usług weterynaryjnych oraz przeprowadzanie odpłatnej eutanazji na życzenie właścicieli (za wyjątkiem bezpłatnych eutanazji ślepych miotów) wraz z utylizacją;
- M) - prowadzenie obserwacji w kierunku wścieklizny wszystkich zgłoszonych przypadków pokąsania w porozumieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii;
- N) - zabezpieczenie obiektu we wszystkie środki potrzebne do normalnego funkcjonowania schroniska;
- O) - dbanie o powierzony majątek Gminy, nie dopuszczając do jego dekapitalizacji;
- P) - całodobowe zabezpieczenie terenu i obiektu;
- R) - przeprowadzanie wszystkich bieżących napraw urządzeń i wyposażenia;
- S) - obsługa kotłowni olejowej wraz z instalacjami oraz obsługa kotła warzelno ciśnieniowego przez osoby do tego uprawnione;
- T) - utrzymywanie w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami zgodnie z wymogami stosownych przepisów w tym zakresie;
- U) - utrzymanie porządku wykonanych terenów zieleni i zakładanie nowych w obrębie schroniska;
- W) - zabezpieczenie depozytów Urzędu Miasta składowanych w obiektach schroniska.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Rozpoczęcie: 1.1.2007. Zakończenie: 31.12.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

20 000,00 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z oferentów oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, 2 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- b) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

- nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wartości min 300 000,00 PLN brutto rocznie.

Wymagane dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 i 8

- ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień,
 - zezwolenie na prowadzenie schroniska lub oświadczenie wykonawcy, że w terminie do podpisania umowy uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia, a także będzie prowadził schronisko dla zwierząt zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, przepisami Ustawy z dnia 11.3.2004 r. O ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U.Nr 69, poz. 625) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.6.2004 w sprawie szczególnych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz.1657), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.8.2006 r. W sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753),
 - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (wymagana co najmniej 1 usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wartości min 300 000,00 PLN brutto rocznie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców),
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - oświadczenie, iż wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej - polisa OC.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiadają potencję kadrowy:

*Kierownik schroniska - minimum technik weterynarii lub zootechnik, biolog,

*Lekarz weterynarii.

Posiadają potencję techniczny:

minimum: lodówki, zamrażarki (2 sztuki), samochody - dostawczy i do przewozu zwierząt (2 sztuki), urządzenia do mielenia kości i przygotowania karmy (1 sztuka), sprzęt do wyłapywania zwierząt.

Wymagany:

- Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, także zakres wykonywanych przez nich czynności.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 16.11.2006 - 10:00.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

17.11.2006 - 10:00.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

17.11.2006 - 10:05.

Miejsce: UMT Wydział Środowiska i Zieleni, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12, pok. 7.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Prezydent Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, PL-87-100 Toruń. E-mail prezydent@um.torun.pl. Tel. +48 56 611 87 21. Faks +48 56 611 86 36.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z art. 180 – 183, odwołań zgodnie z art. 184 - 193 oraz skargi do sądu zgodnie z art. 194 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie kopię odwołania przekazując Zamawiającemu.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się, za pośrednictwem Prezesa Urzędu, do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, PL-87-100 Toruń. E-mail j.majewski@um.torun.pl. Tel. +48 56 611 87 21. Faks +48 56 611 66 36.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

2.10.2006.